

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Жуковская Н.К.

« 22 » января 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат
Код и направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль(и) Финансы и кредит
Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики, финансов и менеджмента
Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «22» января
2019, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на
заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента
Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «02» сентября
2019, протокол №1

Таганрог
2019 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности является типом производственной практики. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института экономики, управления и финансов. По решению института экономики, управления и финансов на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: очной форме предшествует изучению всех дисциплин учебного плана.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)*

- *Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	<u>Знать:</u>	
	формы налогового планирования организаций, учреждений и предприятий	ПК-20-31
	методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки	ПК-20-32
	структуру налоговых органов и их обязанности и ответственность	ПК-20-33
	процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства	ПК-20-34
	инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-35
	правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок	ПК-20-36
	<u>Уметь:</u>	
	составлять формы налогового планирования организаций, учреждений и предприятий	ПК-20-У1
	применять методики составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки	ПК-20-У2
	выстраивать структуру налоговых органов, их обязанности и ответственность	ПК-20-У3
	использовать общие концепции в сфере налоговой политики государства	ПК-20-У4
	понимать инструменты налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У5
	применять правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок	ПК-20-У6
	<u>Владеть:</u>	
	различными формами и видами налогового планирования организаций, учреждений и предприятий	ПК-20-В1
	методиками составления налоговых планов организаций, для оптимизации налоговой нагрузки	ПК-20-В2

	навыками построения структуры налоговых органов, определения их обязанностей и ответственности	ПК-20-В3
	общими концепциями в сфере налоговой политики государства	ПК-20-В4
	инструментами налоговой политики в области стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В5
	правилами и методиками установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок	ПК-20-В6
Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	<u>Знать:</u>	
	виды финансовых планов организаций	ПК-21-31
	методики составления финансовых планов организаций	ПК-21-32
	структуру органов государственной власти	ПК-21-33
	структуру органов власти местного самоуправления	ПК-21-34
	порядок взаимоотношений с органами государственной власти	ПК-21-35
	порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления	ПК-21-36
	<u>Уметь:</u>	
	использовать виды финансовых планов организаций	ПК-21-У1
	применять методики составления финансовых планов организаций	ПК-21-У2
	ориентироваться в структуре органов государственной власти	ПК-21-У3
	ориентироваться в структуре органов власти местного самоуправления	ПК-21-У4
	соблюдать порядок взаимоотношений с органами государственной власти	ПК-21-У5
	соблюдать порядок взаимоотношений с органами власти местного самоуправления	ПК-21-У6
	<u>Владеть:</u>	
	механизмами формирования видов финансовых планов организаций	ПК-21-В1
	способностью составлять финансовые планы организации	ПК-21-В2
	навыками формирования структуры органов государственной власти	ПК-21-В3
	навыками формирования структуры органов власти местного самоуправления	ПК-21-В4
навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами государственной власти	ПК-21-В5	
навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами власти местного самоуправления	ПК-21-В6	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	5	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	206,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4			50	
Производственный этап								
2.	Производственный этап	50					50	
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	50					50	
Отчетный этап								
4.	Отчетный этап	56,3					56,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап .

Получить индивидуальное задание на практику.

Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

Ознакомление с объектом практики.

- Краткая общая организационная характеристика объекта практики.
- Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность).
- Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.
- Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
- Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
- Ознакомление деятельности и специфика отдела организации-места практики.
- Ознакомление с должностными инструкциями деятельности специалиста, в должности которого проходит практика.

Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и

его структурных подразделений

Тема 2. **Производственный этап** .

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Тема 3. **Аналитический этап** .

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.

2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.

3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Тема 4. **Отчетный этап**

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).

2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности.

Тема 5. **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)** .

Ответ на вопросы 1-12 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).

2. Договор с организацией (в Приложении 2).

3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").

4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.

- Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

Производственный этап

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Аналитический этап.

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.

2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.

3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Отчетный этап

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).

2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-31	
3	ПК-20-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-32	
5	ПК-20-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-33	
7	ПК-20-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-34	
9	ПК-20-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-35	
11	ПК-20-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-36	
13	ПК-21-31	Приложение 3 задание 7

14	ПК-21-31	
15	ПК-21-32	Приложение 3 задание 8
16	ПК-21-32	
17	ПК-21-33	Приложение 3 задание 9
18	ПК-21-33	
19	ПК-21-34	Приложение 3 задание 10
20	ПК-21-34	
21	ПК-21-35	Приложение 3 задание 11
22	ПК-21-35	
23	ПК-21-36	Приложение 3 задание 12
24	ПК-21-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
26	ПК-20-У1	
27	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
28	ПК-20-У2	
29	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
30	ПК-20-У3	
31	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
32	ПК-20-У4	
33	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
34	ПК-20-У5	
35	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
36	ПК-20-У6	
37	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
38	ПК-21-У1	
39	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
40	ПК-21-У2	
41	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
42	ПК-21-У3	
43	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22
44	ПК-21-У4	
45	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
46	ПК-21-У5	
47	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
48	ПК-21-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
50	ПК-20-В1	
51	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
52	ПК-20-В2	
53	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
54	ПК-20-В3	
55	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
56	ПК-20-В4	
57	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29

58	ПК-20-B5	
59	ПК-20-B6	Приложение 3 задание 30
60	ПК-20-B6	
61	ПК-21-B1	Приложение 3 задание 31
62	ПК-21-B1	
63	ПК-21-B2	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-B2	
65	ПК-21-B3	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-B3	
67	ПК-21-B4	Приложение 3 задание 34
68	ПК-21-B4	
69	ПК-21-B5	Приложение 3 задание 35
70	ПК-21-B5	
71	ПК-21-B6	Приложение 3 задание 36
72	ПК-21-B6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-20-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-31	
3	ПК-20-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-32	
5	ПК-20-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-33	
7	ПК-20-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-34	
9	ПК-20-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-35	
11	ПК-20-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-36	
13	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
14	ПК-20-У1	

15	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
16	ПК-20-У2	
17	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
18	ПК-20-У3	
19	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
20	ПК-20-У4	
21	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
22	ПК-20-У5	
23	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
24	ПК-20-У6	
25	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
26	ПК-20-В1	
27	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
28	ПК-20-В2	
29	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
30	ПК-20-В3	
31	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
32	ПК-20-В4	
33	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29
34	ПК-20-В5	
35	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 30
36	ПК-20-В6	
37	ПК-21-31	Приложение 3 задание 7
38	ПК-21-31	
39	ПК-21-32	Приложение 3 задание 8
40	ПК-21-32	
41	ПК-21-33	Приложение 3 задание 9
42	ПК-21-33	
43	ПК-21-34	Приложение 3 задание 10
44	ПК-21-34	
45	ПК-21-35	Приложение 3 задание 11
46	ПК-21-35	
47	ПК-21-36	Приложение 3 задание 12
48	ПК-21-36	
49	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
50	ПК-21-У1	
51	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
52	ПК-21-У2	
53	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
54	ПК-21-У3	
55	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22
56	ПК-21-У4	
57	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
58	ПК-21-У5	
59	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
60	ПК-21-У6	
61	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 31
62	ПК-21-В1	
63	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 32
64	ПК-21-В2	

65	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 33
66	ПК-21-В3	
67	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 34
68	ПК-21-В4	
69	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 35
70	ПК-21-В5	
71	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 36
72	ПК-21-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-20-31	
3	ПК-20-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-20-32	
5	ПК-20-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-20-33	
7	ПК-20-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-20-34	
9	ПК-20-35	Приложение 3 задание 5
10	ПК-20-35	
11	ПК-20-36	Приложение 3 задание 6
12	ПК-20-36	
13	ПК-21-31	Приложение 3 задание 7
14	ПК-21-31	
15	ПК-21-32	Приложение 3 задание 8
16	ПК-21-32	
17	ПК-21-33	Приложение 3 задание 9
18	ПК-21-33	
19	ПК-21-34	Приложение 3 задание 10
20	ПК-21-34	
21	ПК-21-35	Приложение 3 задание 11
22	ПК-21-35	
23	ПК-21-36	Приложение 3 задание 12
24	ПК-21-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 13
2	ПК-20-У1	
3	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 14
4	ПК-20-У2	
5	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 15
6	ПК-20-У3	
7	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 16
8	ПК-20-У4	
9	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 17
10	ПК-20-У5	

11	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 18
12	ПК-20-У6	
13	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 19
14	ПК-21-У1	
15	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 20
16	ПК-21-У2	
17	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 21
18	ПК-21-У3	
19	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 22
20	ПК-21-У4	
21	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 23
22	ПК-21-У5	
23	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 24
24	ПК-21-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 25
2	ПК-20-В1	
3	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 26
4	ПК-20-В2	
5	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 27
6	ПК-20-В3	
7	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 28
8	ПК-20-В4	
9	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 29
10	ПК-20-В5	
11	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 30
12	ПК-20-В6	
13	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 31
14	ПК-21-В1	
15	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 32
16	ПК-21-В2	
17	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 33
18	ПК-21-В3	
19	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 34
20	ПК-21-В4	
21	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 35
22	ПК-21-В5	
23	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 36
24	ПК-21-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432014>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438662>

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>

б) дополнительная литература:

1. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — М. : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85483.html>

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — М. : Дашков и К, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85582.html>

3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://economy.gov.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<http://www.cbr.ru> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой

Волошина М.В.